Технология создания документации основных профессиональных образовательных программ в веб-ресурсе "Электронная документация ОПОП"

Для начала работы с системой, перейдите по ссылке <u>opop.herzen.spb.ru.</u> Появится главная страница веб-ресурса (рис. 1).



Рис. 1

Для авторизации в системе, необходимо нажать на кнопку «Войти» в правом верхнем углу страницы (рис. 2).



Откроется форма для ввода логина и пароля пользователя (Рис. 3):

1	
Логин	
Пароль	
ВОЙТ	и
Запомнить меня	Нужна помощь?

Рис. 3

Если логин и пароль введены верно, появится сообщение об успешной авторизации (Рис. 4), затем произойдет автоматическое перенаправление на страницу редактирования рабочих программ дисциплин (РПД) (Рис. 5). Логин и пароль такой же, как для входа в личный кабинет в «Электронном Атласе».

Авторизация прошла успешно. С	зйчас вы будете перенаправлены					
Логин						
Пароль						
во	йти					
🔲 Запомнить меня	Нужна помощь?					
Создать уче	тную запись					

Рис. 4

🙆 ГЕР	ЦЕНОВСКИЙ университет	l←				0		
	N UNIVERSITY	Программы доступные Ва	м для ред	актирования по	2017 • году прием	a.		
≡	На редактировании	СБРОСИТЬ ФИЛЬТРЫ						۰
U	Помощь/гач	Программа	Вид =	Название	🖃 Документация	☴ Литература	Ŧ	
		44.03.01 Педагогическое образование Информатика и информационные технологии в образовании	Программа дисциплины	Модуль "Технологии информационных систем"	 просмотреть редактировать 	СПИСОК		
		44.03.01 Педагогическое образование Информатика и информационные технологии в образовании	Программа дисциплины	Модуль "Технологии программирования"	 просмотреть у редактировать 	🗐 список литературы		
		Программа	Вид	Название	Документация	Литература		
			1 - «	< 1 - 2 / 2 (2) > »	10 👻			

Рис. 5

Список программ формируется автоматически, в соответствии с годом приема, который можно выбрать в верхней части страницы (Рис. 6). Также список можно сформировать в соответствии с двумя фильтрами: «Вид», «Название». Установите нужные фильтры или выберите РПД из списка.

Список программ можно отсортировать. Для сортировки нажмите на заголовке соответствующего столбца.

←								0	Ľ	
	D									
Программы доступн	ые вам	для	редакті	ирования		2016 т году г	приема	•		
СБРОСИТЬ ФИЛЬТРЫ										\$
Программа	Вид	=	Название		- До	кументация	=	Литература	=	

Рис.6

РЕДАКТИРОВАНИЕ РПД

Для редактирования РПД, нажмите кнопку «Редактировать» в строке нужной программы (Рис. 7).

÷				0 🖪
Программы доступные	Вам для ред	актирования по	2017 • году прием	ıa.
СБРОСИТЬ ФИЛЬТРЫ				
Программа	Вид 🖃	Название	= Документация	= Литература =
44.03.01 Педагогическое образование Информатика и информационные технологии в образовании	Программа дисциплины	Модуль "Технологии информационных систем"	 ПРОСМОТРЕТЬ РЕДАКТИРОВАТЬ 	🗐 список литературы
44.03.01 Педагогическое образование Информатика и информационные технологии в образовании	Программа дисциплины	Модуль "Технологии программирования"	ПРОСМОТРЕТЬ РЕДАКТИРОВАТЬ	🔁 список литературы
Программа	Вид	Название	Документация	Литература
		Рис. 7		

Откроется страница для ввода информации (Рис. 8).

	C 🗄
Главная (уровни образования) 🔸 Группы образовательных программ 🔸 🛛	Вернуться в список программ
РГПУ и 44.03.01 П Информатика и инфор 2017 го	м. А. И. Герцена едагогическое образование омационные технологии в образовании од приема
Все блоки Редактируемые 🔒 совяниять 🗙 🤨 вые	кот 📴 тахладиа версия: 🚖 ни гроветку Сканированная версия: 🔒 💿
Утверждена на заседании кафедры Протокол № от Зав. кафедрой Необладимо, чтобы обучающиеся: зналя: зналя: владелис:	Утякридена на заседании Совета Протокол № от Предосдатель Совета
И Название темы Виды занятий, часы Самостоятельная работа, часы темы Орязлоям занятия Практические занятия Лабораторные занятия Самостоятельная работа, часы	Таблица 3 Всего часов

Рис. 8

Для просмотра всех блоков (редактируемых и не редактируемых), в левой верхней части страницы выберите «Все блоки» (Рис. 9). Для отображения только тех блоков, в которые вносятся изменения, выберите «Редактируемые» (Рис.8).

≡						8	B	
Главная (уровни образования)	 Группы образовательных програм 	м > Верну	ться в список прогр	амм				
Все блоки Редактируемые	Сохаливить 🗙	1 импорт	🗐 ТЕКЧЦАЯ ВЕРСИЯ	В на проверку	Сканированная версия:	в		
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ	АУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ						\$	\$
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	Е БИДЖЕТНОЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ Й Имм. А. И. ГЕРЦЕНА»							
Рабочая программа дисциплины								
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКИ по направлению	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА							
Квалификация (степень) выпускни Форма обучения -	Ka:							
Утверждена на заседании кафедрі Протокол № ог Зав. кафедрой	a		Утверждена на заседан Протокол № от Председатель Совета 	нии Совета				

Рис. 9

Для работы с блоками информации в системе имеются следующие кнопки (Рис. 10):

- сохранить
- очистить сохраненные данные
- импорт
- текущая версия
- на проверку
- сканированная версия

	8	
Главная (уровни образования) 🔹 Группы образовательных программ 🛸 Вернуться в список программ		
Все блоки Редактируемые Сканированная версия 🖆 импорт 📴 техущая версия 🛧 на проверку Сканированная версия:	a	•

Рис. 10

Необходимо сохранить информацию после окончания редактирования.

Если Вы хотите **удалить** введенную информацию, нажмите кнопку «Очистить сохраненные данные».

Чтобы **просмотреть сохраненную рабочую электронную версию** нажмите кнопку «Текущая версия». Появится страница РПД в том виде, какой она будет представлена в ресурсе (Рис. 11).



Рис. 11

После окончательного ввода и сохранения информации, нажмите кнопку «На проверку». Документ станет доступным для **проверки** сотруднику отдела образовательных стандартов и программ учебнометодического управления.

Методический материал можно **загрузить**, нажав на кнопку «Загрузить сканированную версию». Появится окно загрузки файлов (Рис. 12). Выберите нужный файл и загрузите.



Рис. 12

При внесении информации в редактируемые блоки, становится доступной панель инструментов для редактирования (Рис. 13).

		ина всесия
X 6 ê ê Q 🛧	→ B I U S x _e x ^e I _x Форма •	;: :: :: :: :: :: :: :: :: :: :: :: :: :
	Утверждена на заседании кафедры Протокол № от Зав. кафедрой 	Утверждена на заседании Совета Протокол № от Председатель Совета

Рис. 13

Доступны следующие функции редактирования текста и таблиц:

- Вырезать
- Копировать
- Вставить
 - о Вставить только текст
 - о Вставить из Word
- Отменить действие
- Повторить действие
- Редактировать исходник
- Выделить полужирным
- Выделить курсивом
- Подчеркнуть
- Зачеркнуть
- Указать подстрочный индекс
- Указать надстрочный индекс
- Убрать форматирование
- Выбрать вид форматирования
- Вставить/удалить нумерованный список
- Вставить/удалить маркированный список
- Уменьшить отступ
- Увеличить отступ
- Выровнять по левому/правому краю, по центру, по ширине
- Создать таблицу
- Вставить горизонтальную линию
- Убрать ссылку