

Памятка по проверке рабочих программ дисциплин

1. Проверяем, как раскрываются компетенции, указанные в **таблице 1** (Перечень планируемых результатов обучения), в разделе «**Обучающийся должен знать, уметь, владеть**» и тексте программы. Все компетенции должны быть раскрыты и отражены.
2. Раздел «**Обучающийся должен знать, уметь, владеть**» должен полностью совпадать с **таблицей 9** (Уровни формирования компетенций).
Перечисление пунктов в разделе «Обучающийся должен знать, уметь, владеть» идет маркированным списком. Выравнивание текста по ширине.
3. **Таблица 3** столбец «Название темы с кратким содержанием»: название темы выделяется жирным шрифтом. Далее следуют дидактические единицы, жирным шрифтом их выделять не нужно. Выравнивание текста по ширине. Если появляются посторонние пустые столбцы, съезжают строки, шапка таблицы по ширине столбцов не совпадает с остальной таблицей (часто возникает по причине копирования с другого документа), необходимо связаться с отделом информатизации образования.
Если дисциплина читается в нескольких семестрах, необходимо в таблице 3 сделать распределение видов занятий и тем по семестрам.
4. **Таблица 3** столбец «Виды занятий», проверяется соответствие суммы при складывании часов в таблице 3, соответствующему столбцу в таблице 2 (складываем все часы по столбцу «Лекционные», складываем все часы по столбцу «практические», складываем все часы по столбцу «лабораторные», складываем все часы по столбцу «самостоятельная работа», полученные суммы сверяются с соответствующими столбцами в таблице 2. Обратите внимание, что строка «Итого» после таблицы 3 формируется автоматически из таблицы 2.
5. **Таблица 4**: Наличие интерактивных форм организации учебного процесса обязательно. В начале каждой строки с указанием интерактивных форм по темам обязательно указать вид занятий: лекционные занятия, практические занятия или лабораторные. Выравнивание текста по ширине.
6. **Таблица 5** (Содержание инвариантной самостоятельной работы) и **таблица 6** (Содержание вариативной самостоятельной работы): количество часов, отведенных на самостоятельную работу по теме, складывается в двух таблицах (5 и 6) и проверяется на соответствие

соответствующей теме в **таблице 3** в столбце самостоятельная работа (только для дисциплин с зачетом и дифференцированным зачетом).
Выравнивание текста по ширине.

7. Для дисциплин с экзаменом в качестве формы отчетности по дисциплине в **таблице 5** (Содержание инвариантной самостоятельной работы) обязательно отражается строка «Подготовка к экзамену» 36 часов.

8. В **таблице 6** (Содержание вариативной самостоятельной работы) должны быть предусмотрены варианты выбора для студента к каждому заданию с нулевым количеством часов.

9. **Таблица 7** (Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы):

-Строка «перечень основной и дополнительной литературы» не расписывается в список литературы, а остается неизменной.

-Следующей строкой добавляется «Электронный учебный курс» с названием в системе Moodle, далее дается ссылка на него. Если его нет, этой строки не будет. Электронный учебный курс должен быть рабочим, там должны быть студенты, задания.

Например: Электронный учебный курс "Методика обучения биологии в старшей школе" в системе дистанционного обучения Moodle <https://moodle.herzen.spb.ru/course>.

-Следующей строкой добавляется опубликованный учебно-методический комплекс и учебно-методическое обеспечение, не вошедшее в список основной и дополнительной литературы (Требования к рефератам, методические рекомендации к практическим или лабораторным занятиям и.т.д.).

Обратите внимание, что в таблице 7 не допускается наличие только одной строки «перечень основной и дополнительной литературы». Если по дисциплине отсутствует электронный учебный курс в системе дистанционного обучения Moodle, то обязательно должно быть указано учебно-методическое обеспечение, не вошедшее в список основной и дополнительной литературы.

10. **Таблица 9** должна полностью совпадать с разделом «Обучающийся должен знать, уметь, владеть».

11. **Таблица 10** (Средства оценки компетенций) включает задания инвариантной и вариативной самостоятельной работы (указываются номера), тестирование, экзаменационные вопросы (если есть экзамен). Все указанные средства должны находить отражение в таблицах 5 и 6.

- 12. Методические материалы для проведения текущего контроля:** Прописывается, что текущий контроль осуществляется в форме тестирования по разделам дисциплины (если есть, должен быть в наличии в таблице 10, в таблице 5 и 6), устный или письменный отчет о выполнении инвариантных и вариативных заданий самостоятельной работы. Типовые задания расписываются в Приложении 1.
- 13. Методические материалы для проведения промежуточной аттестации:** проверяется соответствие формы контроля, указанной в данном разделе, таблице 2. Типовые задания расписываются в Приложении 2.
- При наличии формы контроля экзамен и дифференцированный зачет в **таблице 11** (Шкала критериев оценивания) должны быть отражены оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), при наличии формы контроля зачет должно быть отражено «зачтено», «не зачтено».
 - В критериях не допустимо указывать учет посещения занятий, баллы. Важно учитывать в критериях формируемые компетенции и раздел «знать, уметь, владеть».
- При наличии модульного экзамена и формы отчетности по дисциплине: сначала указывается, что промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в форме (берется из таблицы 2), потом указывается, что промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в форме экзамена по модулю.
- В **таблице 11** сначала указываются критерии и шкала для формы отчетности по дисциплине, потом следует строка «Предусмотрен экзамен по модулю». Шкала для модульного экзамена не указывается, она расписывается в Приложении 3, как и типовые задания.
- 14. Перечень основной и дополнительной литературы:** Указывается от 2 до 5 источников, не ранее 2010 года опубликования. В названиях учебников должны фигурировать те направления, на которых они используются.
- Например, не допустимо в основной литературе указывать учебник для направления «Педагогическое образование», в названии которого указано «для направления «Информатика и вычислительная техника».*
- 15. Электронные образовательные ресурсы:** Наличие ЭОР обязательно, в количестве не менее 2 штук. Перечисление идет маркированным списком. Сначала указывается название, потом ссылка. Выравнивание по ширине.

Например, портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» - Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/>

16. Электронные библиотечные системы:

Электронно-библиотечная система (ЭБС) <http://www.studentlibrary.ru/> «Консультант студента. Электронная библиотека технического вуза». Учебники и учебные пособия для университетов издательства «Геотар», «Химиздат», «Спорт» - указывается только для факультетов физической культуры, географии, биологии, химии. Остальные ее не используют.

17. Методические указания для обучающихся должны учитывать таблицу 2,3,5,6.

Если в таблице 2 и 3 по дисциплине есть лекционные занятия, то здесь нужно написать, как организована работа на лекционных занятиях. Если в таблице 2,3 лекционных занятий нет, то и в методических указаниях их быть **не должно**.

Если в в таблице 2 и 3 по дисциплине есть только практические занятия, то здесь нужно написать, как организована работа на практических занятиях, а лекционных и лабораторных тогда здесь быть не должно.

Также здесь указывается, как осуществляется подготовка к экзамену или зачету.

Также при описании, как осуществляется самостоятельная работа, необходимо учитывать задания, которые вы указали в таблице 5 и 6, касающиеся самостоятельной работы. Если указываете рефераты, доклады, то это должно быть отражено в таблицах 5,6,10. Кроме того, учитывайте, что они должны храниться на кафедре для предъявления эксперту.

18. Перечень информационных технологий: указываются только те информационные технологии, которые непосредственно используются при обучении дисциплины. Не надо указывать те программы, которые вами не используются и вы не знаете, для чего они.

19. Строка «Электронное обучение по дисциплине применяется при организации самостоятельной работы обучающихся в СДО Moodle» – остается, если, у вас есть электронный учебный курс в Moodle, который указан в таблице 7.

20. Материально-техническая база: необходимо учитывать тип занятий, указанный в таблице 2 и 3.

Если в таблице 2,3 лекционных занятий нет, то и здесь их быть **не должно**. Если нет лабораторных, то и здесь их быть не должно.

Строка **«реализация дисциплины (модуля) включает в себя лаборатории (выбрать из списка)»** остается, если у вас имеются лаборатории, указанные в официальном списке, который опубликован в разделе «Помощь» в Акродис. Если в этом списке нет вашей лаборатории, то это предложение убирается из РПД.

Материально-техническая база должна быть подтверждена наличием указанных средств (наборов демонстрационного оборудования, пособий, презентаций).

21. Убрать подстрочники на последней странице «Место работы, должность, подпись, ФИО».

Памятка по утверждению рабочих программ дисциплин

1. Программа должна быть проверена на соответствие требованиям.
2. Все замечания должны быть устранены.
3. Программу необходимо опубликовать. Для этого у ответственных справа рядом с кнопками «просмотреть» и «вернуть на редактирование» появится кнопка «Опубликовать». После нажатия программа будет опубликована и исчезнет с позиции «На проверке» и с позиции «На редактировании».